

Controller til Fonden Mariehjemmene

Vil du have et job, hvor du kan bruge dine økonomiske kompetencer til at gøre en reel forskel for mennesker? Og vil du være en del af et lille sekretariat med højt til loftet, stærkt fællesskab og kort vej fra tanke til handling?

Så har du nu mulighed for at blive controller i Fonden Mariehjemmene.

Som controller hos os bliver du en central sparringspartner for ledelsen, sekretariatet og vores Mariehjem. Du kommer tæt på forretningen, omsætter data og økonomi til værdifuld beslutningsstøtte og bidrager til, at vi kan skabe de bedst mulige rammer for mennesker med behov for støtte, omsorg og fællesskab.

Om jobbet

Du får en bred og selvstændig rolle, hvor økonomi, analyser, løn, systemer og udviklingsprojekter går hånd i hånd.

Ingen dage er helt ens. Nogle dage arbejder du med budgetter, rapportering og regnskaber. Andre dage dykker du ned i løndata, analyser, takstberegninger eller udvikling af nye rapporteringsværktøjer. Du får en stor kontaktflade på tværs af organisationen og bliver en vigtig samarbejdspartner for både ledelse, økonomiteam og de enkelte Mariehjem.

Sammen med dine kolleger i Fællessekretariatet er du med til at sikre en sund økonomi og skabe det bedst mulige grundlag for de beslutninger, der understøtter vores arbejde ude i hjemmene.

Dine primære opgaver

Økonomi og controlling

- ♥ Udarbejdelse og koordinering af budgetter og budgetprocesser
- ♥ Månedlige budgetopfølgninger og rapportering via Jet Reports
- ♥ Periodiseringer og budgetindlæsning i Business Central
- ♥ Udarbejdelse og gennemgang af årsregnskaber
- ♥ Afstemninger og økonomisk kvalitetssikring
- ♥ Takstberegninger
- ♥ Udarbejdelse af analyser, nøgletal og ledelsesinformation
- ♥ Indberetninger til Tilbudsportalen og Plejeoverblikket
- ♥ Tovholder på samarbejdet med DEAS vedrørende ejendomsadministration
- ♥ Forberedelse af materiale til bestyrelsesmøder og deltagelse i budgetmøder.

Løn og personaleøkonomi

- ♡ Beregning af lønforudsætninger til budgetter
- ♡ Dataudtræk og analyser fra Lessor og Timegrip
- ♡ Lønafstemninger og opfølgning
- ♡ Statistik og opgørelser til relevante organisationer og samarbejdspartnere
- ♡ Analyse af refusionsmuligheder
- ♡ Simuleringer og beregninger ved ansættelser.

Analyse, projekter og udvikling

- ♡ Benchmarkanalyser og økonomiske analyser
- ♡ Processtyring ved modtagelse af nye Mariehjem
- ♡ Udvikling af rapporteringsværktøjer og modeller
- ♡ Kontraktstyring og kontraktoverblik
- ♡ Bidrag til GDPR-relaterede processer
- ♡ Tværgående udviklingsprojekter.

Om dig

Du har erfaring med controlling, økonomistyring eller regnskab og trives med at omsætte tal til viden, der kan bruges i praksis.

Derudover forestiller vi os, at du:

- ♡ Har en relevant økonomisk uddannelse
- ♡ Har stærke analytiske kompetencer og et solidt økonomisk fundament
- ♡ Er avanceret bruger af Excel
- ♡ Er en stærk kommunikator – også til faggrupper.
- ♡ Har erfaring med eller interesse for Business Central, Lessor og Timegrip
- ♡ Arbejder struktureret og kvalitetsbevidst
- ♡ Trives med mange kontaktflader og samarbejdsrelationer
- ♡ Er nysgerrig på processer og muligheder for forbedringer.

Som person er du hjælpsom, jordnær og løsningsorienteret. Du kan arbejde selvstændigt, men sætter samtidig pris på at være en del af et mindre team, hvor man hjælper hinanden og løfter i flok.

Vi tilbyder

- ♥ En central rolle med stor indflydelse på egne opgaver
- ♥ En bred stilling med både drift, analyse og udvikling
- ♥ Tæt samarbejde med ledelse og kolleger
- ♥ Et lille sekretariat med stærkt fællesskab og korte beslutningsveje
- ♥ Fleksibilitet i hverdagen
- ♥ Arbejdstid inden for almindelig kontortid
- ♥ Mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- ♥ En arbejdsplads, hvor faglighed og menneskelighed går hånd i hånd.

Om Mariehjemmene

Mariehjemmene er en værdibåren nonprofitorganisation, drevet af ønsket om at skabe gode liv for mennesker med behov for støtte, omsorg og fællesskab. Vores værdier lever ikke kun ude på plejehjemmene og botilbuddene; de lever også i Fællessekretariatet, hvor vi hver dag arbejder for at understøtte hjemmenes indsats og skabe de bedste rammer for beboere, medarbejdere og ledelse.

Vi tror på frihed under ansvar, stærke relationer og kort vej fra tanke til handling. Derfor søger vi også en controller, som ikke alene brænder for tal, men som har lyst til at være en del af et fællesskab, hvor arbejdet giver mening.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Arbejdsstedet er Fonden Mariehjemmenes fællessekretariat, Lautrupvang 12, 2750 Ballerup.

Der kan forekomme enkelte møder på Mariehjem rundt om i landet samt deltagelse i budget- og bestyrelsesmøder.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vicedirektør **Thomas Meyhoff Crone** på mail tcr@mariehjem.dk eller telefon 2370 1357.

Send din ansøgning til fonden@mariehjem.dk senest **16. september kl. 12**, og skriv "Controller" i emnefeltet. Vi forventer at holde samtaler **22. og 25. september**.

Vi glæder os til at høre fra dig!